

Typ av tjänst:	Tillsvidareanställning med 6-månaders provanställning
Tjänstgöringsort:	Stockholm, tjänsteresor till Thailand eller Burma/Myanmar kan förekomma
Tillträde:	Så fort som möjligt
Omfattning:	75%- 100%

Vill du vara med i kampen för ett fritt och demokratiskt Burma/Myanmar? Har du ett öga för detaljer och järnkoll på siffror? Då är det kanske just dig vi söker. Svenska Burmakommittén (SBK) expanderar och söker en person som vill bidra till att stötta det burmesiska civilsamhället under ett viktigt historiskt skede.

Sedan statskuppen i Burma/Myanmar 2021 har situationen för mänskliga rättigheter i landet försämrats kraftigt. Militärjuntan har infört kraftfulla restriktioner för civilsamhället och människor som misstänks stödja demokratiörelsen utsätts för förföljelse. Fler än 27 000 människor har gripits för sina åsikters skull. Stora delar av samhället har slutit upp i kampen mot militärdiktaturen. Civilsamhället spelar en nyckelroll i att främja ett framtida demokratiskt Burma/Myanmar och försvara mänskliga rättigheter.

Svenska Burmakommittén (SBK) samarbetar med organisationer i det civila samhället som bland annat dokumenterar och utkräver ansvar för människorättskränkningar och arbetar för att de demokratiska institutioner som nu växer fram ska vara inkluderande och respektera alla människors lika värde och rättigheter. SBK arbetar även med skydd till utsatta människorättsförsvarare som tvingats gå under jorden och hjälper dem att fortsätta sitt viktiga arbete.

Om Svenska Burmakommittén

Svenska Burmakommittén är en religiöst och politiskt obunden ideell förening som i över 20 år har arbetat för demokrati och mänskliga rättigheter i Burma/Myanmar. Förutom att stödja organisationer inom det burmesiska civilsamhället arbetar vi för att uppmärksamma svenska beslutsfattare på situationen i landet.

SBK genomgår nu en expansionsfas och vi söker därför en kunnig och engagerad medarbetare till vårt kansli i Stockholm till rollen som finansiell controller.

Om tjänsten

Som anställd på Svenska Burmakommittén är du en del av ett litet internationellt team. Nu söker vi en finansiell controller till huvudkontoret i Stockholm. Den aktuella tjänsten blir en del av vårt ekonomiteam som även består av verksamhetschef och ekonomiadministratör. Som finansiell controller arbetar du nära verksamhetschefen med budgetering, revision och ekonomisk redovisning till styrelse och finansiärer (framförallt Sida). En viktig del av tjänsten är att arbeta nära samarbetspartners för att säkerställa avtalsefterlevnad och att rutiner och riktlinjer för bidragshantering följs. Tjänsten omfattar även att ge stöd till och bidra till kapacitetsutveckling hos partners så att de har god internkontroll och robusta finansiella rutiner. Tjänsten kan komma att omfatta tjänsteresor till Thailand eller Burma/Myanmar.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Bidra till organisationens budgetering, budgetuppföljning och revision i nära samarbete med verksamhetschef och ekonomiadministratör.
- Ansvara för projektrevision och finansiell rapportering till givare (framförallt Sida).
- Ansvara för revisionsarbete för partnerorganisationer i fält (kontraktera revisor, stödja och följa upp partners revisioner).
- Säkerställ avtalsefterlevnad gentemot finansiärer. Kvalitetssäkring av att SBK:s interna processer är i linje med finansiärers krav och behov (framförallt Sida).
- Säkerställ avtalsefterlevnad gentemot partners. Kvalitetssäkring av partnerorganisationers kontrakt och budgetar för att säkerställa att rutiner och riktlinjer för bidragshantering följs.
- Tillhandahålla relevant stöd och stärka partners kapacitet inom ekonomi och finansiell rapportering.
- Övrigt ekonomiskt och administrativt arbete såsom inköp, attestering av fakturor etc.
- Samverka och koordinera med andra civilsamhällesorganisationer med verksamhet i Burma/Myanmar.
- Bidra till strategiskt och organisatoriskt utvecklingsarbete.

Kvalifikationer

- Relevant högskoleexamen (exempelvis civilekonom, statsvetenskap, freds- och konfliktkunskap eller mänskliga rättigheter).
- Flerårig, relevant erfarenhet av utvecklingssamarbete, gärna inom områdena demokrati och mänskliga rättigheter, det civila samhällets organisationer, fredsfrämjande eller konfliktförebyggande.
- Erfarenhet av att följa upp finansiell rapportering och revision.
- Erfarenhet av projekthandläggning, inklusive budget- och rapporteringsansvar.
- Erfarenhet av att hantera revisioner.
- Mycket god förmåga att uttrycka sig på svenska och engelska i tal och skrift.

Meriterande

- Erfarenhet av ekonomi-/controllerarbete inom internationellt utvecklingssamarbete.
- Erfarenhet av fältarbete, gärna i konflikt eller postkonfliktkontext
- Erfarenhet av att hantera avtal med Sida.
- Kunskap om situationen för mänskliga rättigheter i Burma/Myanmar.
- Erfarenhet från ideell föreningsverksamhet.
- Erfarenhet av att hantera webbsida och liknande IT-administration.
- Erfarenhet av personaladministration (försäkringar, avtal mm).

Dina egenskaper

- Mycket god analytisk förmåga
- Driven och initiativtagande
- Förmåga att arbeta självständigt
- Kommunikativ och bra på att bygga relationer
- Goda administrativa och IT-kunskaper

Vi kommer att lägga stor vikt vid dina personliga egenskaper.

Vi erbjuder kollektivavtal, friskvårdsbidrag och kontorsplatser i attraktiva lokaler i Gamla Stan i centrala Stockholm.

Välkommen att skicka din ansökan (CV och personligt brev) senast den 15 september 2024 till info@burmakommitten.org. Skicka gärna din ansökan tidigt då vi går igenom ansökningar löpande.

Vid frågor kontakta verksamhetschef Kristina Jelmin på e-post kristina@burmakommitten.org eller telefon 070-759 80 46.